

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом ОАО «Кемеровогоргаз»

от «25» декабря 2008 года № 233

(Приложение №1)

Генеральный директор
ОАО «Кемеровогоргаз»

О.В. Чернюк



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

по отбору финансовой организации

для оказания услуг по открытию и ведению банковских счетов

ОАО «Кемеровогоргаз», осуществлению расчетов по этим счетам

(реестровый номер торгов № 1/2009)

ЧАСТЬ I. КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей Конкурсной документации и во всех документах, связанных с проведением открытого конкурса по отбору финансовой организации в целях заключения с ней «Генерального соглашения об оказании услуг по открытию и ведению банковских счетов ОАО «Кемеровогоргаз», осуществлению расчетов по этим счетам», используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

Заказчик – ОАО «Кемеровогоргаз» (далее также «Общество»).

Размещение заказов – осуществляемые в установленном порядке действия Заказчика по отбору финансовой организации в целях заключения с ней Контракта.

Конкурсная документация – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка) – письменное подтверждение Участника размещения заказа о его согласии заключить с Заказчиком Контракт на условиях, указанных в конкурсной документации.

Контракт – «Генеральное соглашение об оказании услуг по открытию и ведению банковских счетов ОАО «Кемеровогоргаз», осуществлению расчетов по этим счетам».

Участник размещения заказа – финансовая организация, претендующая на заключение Контракта.

Уполномоченное лицо Участника - руководитель Участника размещения заказа - юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, либо лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности для осуществления действий от имени Участника размещения заказа при проведении Конкурсной процедуры;

Официальное печатное издание – областная газета «Кузбасс»

Официальный сайт: www.Kemerovogorgaz.ru.

Предмет конкурса – право на заключение Контракта для оказания услуг по открытию и ведению банковских счетов ОАО «Кемеровогоргаз», осуществлению расчетов по этим счетам. Место оказания услуг – территория Российской Федерации.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная Заказчиком для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор Участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения контракта.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1 Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», а также иным законодательством, регулирующим порядок проведения торгов.

1.2. Заказчик

1.2.1 Заказчик проводит открытый конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Конкурсной документации.

1.3. Предмет конкурса. Место и сроки оказания услуг

1.3.1 Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении открытого конкурса, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, и о возможности подавать заявки на участие в конкурсе, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Конкурсной документации.

1.3.2 Победивший в конкурсе Участник размещения заказа обязан оказывать Заказчику услуги по открытию и ведению банковских счетов ОАО «Кемеровогоргаз», осуществлению расчетов по этим счетам на условиях заключенного сторонами Контракта.

1.3.3 Место, условия, сроки оказания и краткая характеристика услуг указаны в Информационной карте конкурса.

1.4. Начальная (максимальная) цена Контракта

1.4.1 Начальная (максимальная) цена Контракта указана в Информационной карте конкурса.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1 Заказчик финансирует Контракт, который будет заключен по результатам данного конкурса, за счет собственных средств.

1.5.2 Порядок оплаты за оказанные услуги указан в Информационной карте и в проекте Контракта.

1.6. Требования к Участникам размещения заказа

1.6.1 К участию в Конкурсе допускаются финансовые организации, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам размещения заказа:

- соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание соответствующих услуг;

- непроведение ликвидации Участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе;

- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника

размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом Конкурсе не принято;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике.

1.6.2 Участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредоставления документов, определенных частью 3 статьи 25 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 части 3, частью 3.1 статьи 25), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах на оказание которых размещается заказ;

2) несоответствия Участника размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6.1 Конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

1.7. Отстранение от участия в конкурсе.

1.7.1 Заказчик, Конкурсная комиссия обязаны отстранить Участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения (включая этап заключения Контракта) в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника размещения заказа или принятия решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

1.7.2 В случае, если указанные в пункте 1.7.1 факты будут установлены после заключения Контракта, Контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком.

1.8. Расходы на участие в конкурсе

1.8.1 Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Контракта. Документы, поступившие Заказчику в составе заявки Участника, последнему не возвращаются.

2. Конкурсная документация

2.1. Содержание Конкурсной документации

2.1.1 Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

Часть I Конкурс

- Раздел 1 Термины, используемые в Конкурсной документации
- Раздел 2 Общие условия проведения конкурса
- Раздел 3 Информационная карта конкурса
- Раздел 4 Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа
 - 4.1. Форма описи документов
 - 4.2. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению
- Раздел 5 Форма журнала регистрации поступления заявок

Часть II Проект Контракта

2.1.2 Конкурсная документация может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст Конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный Заказчиком и скрепленный печатью Заказчика. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом Конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком, и не несет ответственности за содержание Конкурсной документации, полученной Участником конкурса неофициально. Положения разделов 1-3 Части I Конкурсной документации имеют приоритет перед положениями раздела 4 Части I Конкурсной документации.

2.2. Разъяснение положений Конкурсной документации

2.2.1 При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Конкурсной комиссии с Участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе давать разъяснения положений Конкурсной документации только в письменной форме.

2.2.2 Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

2.2.3 В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в Конкурсную документацию и в извещение о проведении открытого конкурса

2.3.1 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2 В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются Заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продляется так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются Заказчиком в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продляется так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.4 Участники размещения заказа, использующие Конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в Конкурсную документацию.

2.3.5 Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник размещения заказа не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в Конкурсную документацию.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1 Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на сайте извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2 Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается Заказчиком соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

2.4.3 В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от конкурса Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и

направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3. Инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе

3.1.1 Заявку на участие в конкурсе, составленную по форме Приложения 4.2 к настоящей Конкурсной документации, Участник размещения заказа подает Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1 Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2 Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3.1 Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей Конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Конкурсной документации;

- содержать сведения и документы, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.05 № 94-ФЗ и указанные в Информационной карте конкурса.

3.3.2 Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации.

3.3.3 При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4 Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ, является риском Участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для недопуска Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

3.3.5 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой Участник должен быть отстранен Заказчиком или Конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Контракта.

3.4. Требования к предложениям о цене Контракта

3.4.1 Цена Контракта, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте конкурса. Цена Контракта корректировке при исполнении Контракта не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 8.2.1 Конкурсной документации.

В случае, если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.4.2 Валютой, используемой при формировании цены и расчетов с Заказчиком,

является российский рубль.

3.4.3 Участник размещения заказа производит расчет цены Контракта в соответствии с требованиями Конкурсной документации и представляет предложение о цене в тексте заявки.

3.4.4 Участники размещения заказа указывают цены по всем позициям перечня оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники размещения заказа должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, считаются включенными в цену заявки, представленной Участником конкурса.

3.5. Требования к описанию оказываемых услуг

3.5.1 Описание услуг, которые являются предметом Контракта, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и по форме, приведенной в Разделе 4.

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.6.1 При описании условий и предложений Участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2 Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3 Все документы, представленные Участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа собственноручно, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте конкурса.

3.6.4 Заявка на участие в конкурсе должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.6.5 Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.6 Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы Участнику размещения заказа не возвращаются.

4. Подача заявок на участие в конкурсе

4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1 Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Прием заявок производится по рабочим дням с 14-00 до 16-30 часов (кемеровского времени). Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками.

4.1.2 Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

4.1.3 Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на

участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Участники размещения заявок вправе подать заявки на участие в конкурсе на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) признана опоздавшей.

4.1.4 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Раздела, регистрируется Заказчиком. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется Заказчиком путем нанесения на конверт индивидуального кода. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, по его требованию Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. В случае направления заявки на участие в конкурсе по почте, соответствующая расписка направляется Участнику размещения заказа по почте. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, индивидуальный код заявки, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

4.1.5 Для участия в конкурсе Участник размещения заказа подает заявку в срок и по форме, установленные настоящей Конкурсной документацией.

4.1.6 Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с Информационной картой конкурса и реестровый номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору финансовой организации. Не вскрывать до 11 часов 02.03.2009. Реестровый номер торгов 1/2009». Реестровый номер указывается на основании реестрового номера, который содержится в извещении о проведении торгов. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

4.1.7 Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.1.8 Участники размещения заказа, подавшие заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.9 Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявкой не принимается Заказчиком и возвращается лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

4.2.1 Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в

любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками.

4.2.2 Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3 Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, реестровый номер торгов и индивидуальный код заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору финансовой организации. Реестровый номер торгов 1/2009. Индивидуальный код заявки _____».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела. До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании Конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2.4 Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.2.5 После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6 Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждения таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.7 Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.2.8 Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если на конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе указано наименование Участника размещения заказа, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1 Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2 Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, реестровый номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомление об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании Конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.3 Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.3.4 После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе Конкурсная комиссия сравнивает индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в отзыве заявки, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.3.5 Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

4.3.6 Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, в конкурсе не участвуют.

4.3.7 После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1 Полученные Заказчиком после окончания времени приема заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представители Участников размещения заказа предъявляют Конкурсной комиссии

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа.

5.1.2 Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной комиссии.

5.1.3 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Указанное объявление должно быть сделано Конкурсной комиссией до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5.1.4 Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.5 Наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.6 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

5.1.7 Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.8 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа Участником конкурса;

- об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

6.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе;
- наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.6. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками конкурса.

7.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в информационной карте Конкурсной документации. Совокупная значимость таких критериев составляет сто процентов.

7.4. Каждый член конкурсной комиссии выставляет свои оценки по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе. Выставленные членами конкурсной комиссии оценки по каждому критерию суммируются и делятся на количество представивших эти оценки членов конкурсной комиссии. Полученный результат заносится в протокол оценки и сопоставления заявок как показатель по соответствующему критерию, присужденный заявке конкурсной комиссией.

7.5. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Контракта, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

7.7. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект Контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

7.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Заключение Контракта по результатам проведения конкурса

8.1. Порядок заключения Контракта

8.1.1 Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта.

8.1.2 Контракт может быть заключен с победителем конкурса не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект Контракта, составленный на условиях, указанных в поданной победителем конкурса заявке с учетом положений Конкурсной документации, и вернуть его Заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса. В случае, если победитель конкурса в указанный в настоящем пункте срок не представил Заказчику подписанный Контракт, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Контракта.

8.1.3 В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения Контракта, а также в случае выявления обстоятельств, указанных в п. 8.1.8 Конкурсной документации, то Контракт заключается с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом Контракт заключается с Участником конкурса на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены его заявкой и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. При этом заключение Контракта для Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. Такой Участник конкурса обязан подписать и заверить печатью проект Контракта и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня его получения от Заказчика.

В случае уклонения Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

8.1.4 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе (пункт 5.1.8. настоящего Раздела) и если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать Участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект Контракта. При

этом Контракт заключается с Участником размещения заказа на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены его заявкой и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой Участник размещения заказа обязан подписать и заверить печатью проект Контракта и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня его получения от Заказчика.

8.1.5 В случае, если только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса (пункт 6.5. настоящего Раздела), Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому Участнику конкурса проект Контракта. При этом Контракт заключается на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта. Такой Участник конкурса обязан подписать и заверить печатью проект Контракта и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня его получения от Заказчика. При этом Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола заявок.

8.1.6 В Информационной карте устанавливается срок подписания Контракта Заказчиком, который не должен превышать двадцать дней со дня подписания Контракта Участником размещения заказа.

8.1.7 Заказ признается размещенным со дня заключения Контракта.

8.1.8 После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный в Информационной карте для заключения Контракта, Заказчик обязан отказаться от заключения Контракта с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения Контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой Контракт, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации Участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников размещения заказа - юридических лиц банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 3 статьи 25 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

8.1.9 В случае отказа от заключения контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 8.1.8 настоящей документации являющихся основанием для отказа от заключения контракта,

составляется протокол об отказе от заключения контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт.

8.1.10 В случае, если Заказчик отказался от заключения Контракта с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8.2. Права и обязанности Заказчика и Участников размещения заказов

8.2.1 По согласованию с исполнителем Контракта Заказчик вправе изменить не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренные контрактом объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с услугами, предусмотренными контрактом. При оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с исполнителем Контракта вправе изменить первоначальную цену Контракта пропорционально объему таких услуг, но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены Контракта, а при внесении соответствующих изменений в Контракт в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену Контракта указанным образом.

8.2.2 Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, к победителю конкурса либо к иному Участнику размещения заказа, обязанному заключить Контракт в соответствии с законодательством и Конкурсной документацией.

8.2.3 В случае расторжения Контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем Контракта своих обязательств по Контракту Заказчик вправе заключить Контракт с Участником размещения заказа, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается Контракт при уклонении победителя торгов от заключения Контракта, с согласия такого Участника размещения заказа. Если до расторжения Контракта исполнителем частично исполнены обязательства по такому Контракту, при заключении нового Контракта объем оказываемых услуг должен быть уменьшен с учетом объема оказанных услуг по Контракту, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Контракта должна быть уменьшена пропорционально объему оказанных услуг.

8.2.4 Участник размещения заказа, которому Заказчик в соответствии с пунктами 8.1.1., 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5 настоящего Раздела направил проект Контракта, не вправе отказаться от его заключения.

8.2.5 Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

8.2.6 Действия (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии могут быть

обжалованы Участником размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на размещение заказа на оказание услуг изменяют и/или дополняют положения Раздела 2. Общие условия проведения конкурсов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

<i>№№ п/п</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Кемеровогоргаз» Место нахождения: 650099, Российская Федерация, г. Кемерово. ул. Красноармейская, д. 80. Почтовый адрес: 650099, Российская Федерация, г. Кемерово, ул. Красноармейская, д.80. Адрес электронной почты: gorgaz @ kemnet.ru Номер контактного телефона: (384-2) 36-08-94
2.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору финансовой организации в целях заключения с ней «Контракта об оказании услуг по открытию и ведению банковских счетов - расчетный, осуществлению расчетов по этим счетам». Срок действия Контракта – до 31 декабря 2009г..
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: территория РФ. Условия оказания услуг: в соответствии с проектом Контракта (прилагается). Срок оказания услуг – в соответствии с проектом Контракта.
4.	Краткая характеристика услуг	Согласно проекту Контракта.
5.	Начальная (максимальная) цена услуг по Контракту	Размер комиссии за осуществление операций по банковскому счету: 12 рублей за исполнение одного платежного документа по осуществлению платежей на внутрирегиональном и межрегиональном уровнях.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Валюта, используемая при формировании цены Контракта - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет в соответствии с проектом Контракта. Срок оплаты – в соответствии с проектом контракта.
7.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Конкурсной документации с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 Общие условия проведения конкурса, и содержать следующие документы и сведения: 1. Об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от

		имени Участника размещения заказа; 2. Подтверждающие соответствие Участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: а) Нотариально удостоверенные копии действующих лицензий Участника размещения заказа, необходимых для выполнения обязательств по Контракту; б) Нотариальные копии иных документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким услугам.															
8.	Место подачи заявок на участие в конкурсе, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	650099, Российская Федерация, г. Кемерово, ул. Красноармейская, д. 80															
9.	Даты начала и окончания подачи заявок участие в конкурсе	Дата начала приема заявок: 02 февраля 2009г. Дата окончания приема заявок: 02 марта 2009г. Заявки на участие в конкурсе принимаются по рабочим дням с 14-00 до 16-30 кемеровского времени. В последний день приема заявок заявки принимаются на заседании конкурсной комиссии до момента начала вскрытия конвертов.															
10.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Конкурсной комиссией по адресу: Российская Федерация, г. Кемерово, ул. Красноармейская, д.80 02 марта 2009 г. в 11 часов 00 минут по кемеровскому времени.															
11.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	1. Качество услуг: - продолжительность операционного дня. 2. Сроки оказания услуг: - срок предоставления выписок и платежных документов в электронном виде. 3. Цена услуг: Размер вознаграждения за исполнение одного платежного документа по осуществлению платежей на внутрирегиональном и межрегиональном уровнях (в рублях).															
12.	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	Порядок оценки заявок. Заявки оцениваются с применением балльного метода оценки. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются весовые коэффициенты для каждого (значимость критерия). 1.Качество услуг. Значимость критерия – 20 %. Каждый член конкурсной комиссии экспертным путем присваивает баллы по данному критерию в соответствии с собственной оценкой степени выгодности предложений по данному критерию для Заказчика. Максимальное количество баллов по данному критерию составляет 5 баллов. Лучшим признается предложение с наибольшей продолжительностью операционного дня. 2. Сроки оказания услуг. Значимость критерия – 20%. Каждый член конкурсной комиссии экспертным путем присваивает баллы по данному критерию в соответствии с собственной оценкой степени выгодности предложений по данному критерию для Заказчика. Максимальное количество баллов по данному критерию составляет 5 баллов. Лучшим признается предложение с наиболее краткими сроками. 3. Цена услуг. Значимость критерия – 60%. Максимальное количество баллов по данному критерию составляет 5 баллов. Баллы по данному критерию присваиваются в следующем порядке: <table border="1"> <tr> <th>Размер комиссии за исполнение одного платежного документа по осуществлению платежей на внутрирегиональном и межрегиональном уровнях (в рублях).</th><th>Количество баллов</th><th>Значение критерия</th></tr> <tr> <td></td><td>1</td><td>от 10,01 руб. до 12 руб.</td></tr> <tr> <td></td><td>2</td><td>от 8,01 руб. до 10 руб.</td></tr> <tr> <td></td><td>3</td><td>от 6,01 руб. до 8 руб.</td></tr> <tr> <td></td><td>4</td><td>от 4 руб. до 6 руб.</td></tr> </table>	Размер комиссии за исполнение одного платежного документа по осуществлению платежей на внутрирегиональном и межрегиональном уровнях (в рублях).	Количество баллов	Значение критерия		1	от 10,01 руб. до 12 руб.		2	от 8,01 руб. до 10 руб.		3	от 6,01 руб. до 8 руб.		4	от 4 руб. до 6 руб.
Размер комиссии за исполнение одного платежного документа по осуществлению платежей на внутрирегиональном и межрегиональном уровнях (в рублях).	Количество баллов	Значение критерия															
	1	от 10,01 руб. до 12 руб.															
	2	от 8,01 руб. до 10 руб.															
	3	от 6,01 руб. до 8 руб.															
	4	от 4 руб. до 6 руб.															

			5	менее 4 руб.	
		4. Первое место присуждается конкурсной заявке, набравшей максимальное количество баллов.			
13.	Срок подписания Контракта победителем конкурса	Победитель обязан подписать Контракт и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня получения от Заказчика проекта контракта и экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок.			
14.	Срок подписания Контракта Заказчиком	Заказчик обязан подписать Контракт в десятидневный срок со дня получения подписанного Контракта от Участника размещения заказа.			

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на

(наименование предмета конкурса, реестровый номер торгов,)

Настоящим _____

(наименование Участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения с ОАО «Кемеровогоргаз» «Генерального соглашения об оказании услуг по открытию и ведению банковских счетов ОАО «Кемеровогоргаз», осуществлению расчетов по этим счетам», направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
7.		
8.		

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ (должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП

4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации
Дата, исх. номер

Генеральному директору
ОАО «Кемеровогоргаз»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

реестровый номер торгов № 1/2009,

на право заключения с ОАО «Кемеровогоргаз» Контракта об оказании услуг по открытию и ведению банковских счетов ОАО «Кемеровогоргаз», осуществлению расчетов по этим счетам»,

1. Изучив Конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого Контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(указать наименование Участника размещения заказа)

в лице _____

(указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

действующего на основании _____

(указать документ, устанавливающий полномочия действовать от имени Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. _____

(указать наименование Участника размещения заказа)

согласно в случае победы заключить Контракт и оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

I. Предложение о качестве услуг.

Продолжительность операционного дня: с ____ до ____ часов.

II. Сроки оказания услуг

Срок предоставления выписок и платежных документов в электронном виде до _____ часов следующего рабочего дня после проведения операции.

III. Предложение о цене контракта.

Размер вознаграждения за исполнение одного платежного документа по осуществлению платежей на внутрирегиональном и межрегиональном уровнях составляет _____ (_____) рублей.

4. Заявка имеет следующие приложения (указываются документы, прилагаемые к заявке в соответствии с требованиями Конкурсной документации, и иные документы, представленные Участником размещения заказа):

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

5. Мы ознакомлены с Конкурсной документацией. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости услуг.

6. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Контракт.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

8. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Конкурсной документацией, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Конкурсной документации, _____ (указать наименование Участника размещения заказа) не будет допущен Конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

9. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства в десятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписать представленное ОАО «Кемеровогоргаз» Контракт об оказании услуг по открытию и ведению банковских счетов ОАО «Кемеровогоргаз», осуществлению расчетов по этим счетам» в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Контракта с ОАО «Кемеровогоргаз», мы обязуемся подписать указанный выше Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. В случае если _____ (указать наименование Участника размещения заказа) будет единственным Участником размещения заказа, признанным Участником конкурса, мы обязуемся подписать указанный выше Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

12. Подтверждаем, что _____ (указать наименование Участника размещения заказа) соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к Участникам размещения заказа.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – ОАО «Кемеровогоргаз» нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

14. Юридический и почтовый адреса : _____
телефон _____ ,
факс _____ ,
банковские реквизиты: _____

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

16. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Раздел 5. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ТОРГОВ № 1/2009)

[illegible]

ЧАСТЬ II.

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

об оказании услуг по открытию и ведению банковских счетов ОАО «Кемеровогоргаз»,
осуществлению расчетов по этим счетам

г. Кемерово

«_____» _____ 2009г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Банк», в лице
_____,
действующего на основании _____,
и
Открытое акционерное общество «Кемеровогоргаз», именуемое в дальнейшем
«Клиент», в лице _____, действующего на
основании _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее
генеральное соглашение - далее именуемое «Соглашение», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение условий, порядка заключения Сторонами договоров банковского счета, исполнения Сторонами обязательств по договорам банковского счета.

1.2. В соответствии с настоящим Генеральным соглашением в течение срока его действия Банк принимает на себя обязанность по открытию и ведению расчетных счетов Клиента, осуществлению расчетного и кассового обслуживания в соответствии с его уставной деятельностью и действующим законодательством. Клиент принимает на себя обязанность по оплате услуг Банка в соответствии с тарифами Банка.

1.3. В соответствии с настоящим Соглашением подлежат открытию банковские счета в филиалах и отделениях Банка на территории Российской Федерации.

1.4. Клиент обслуживается с использованием системы обмена электронными документами.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ

2.1. В случае принятия Клиентом решения о необходимости открытия расчетного счета в Банке, он направляет Банку предложение, содержащее сведения о сроке открытия расчетного счета, валюте счета, месте открытия расчетного счета.

2.2. В соответствии с полученным предложением Банк обязан в течение 3 (трех) банковских дней направить Клиенту проект Договора банковского счета в количестве не менее 2(двух) экземпляров.

2.3. Клиент подписывает Договор банковского счета и направляет его в Банк. Вместе с договором Клиент представляет в Банк пакет документов, отвечающий по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и условиям, установленным Банком для открытия расчетных счетов юридическим лицам - резидентам.

2.4. Банк обязан подписать договор в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения подписанного со стороны Клиента Договора и необходимого для открытия счета пакета документов.

2.5. Договоры банковского счета в рамках настоящего соглашения заключаются сроком на 2 (два) года.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В РАМКАХ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА

3.1. В соответствии с настоящим соглашением Банк обязуется:

- Открыть расчетный счет Клиенту.
- Вести комплексное расчетно-кассовое обслуживание Клиента и осуществлять по его поручению все расчетные и кассовые операции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Осуществлять безналичные расчеты в формах, предусмотренных законом и установленными в соответствии с ним банковскими правилами Банка.

Безналичные расчеты – зачисление денежных средств на счет Клиента осуществляются: не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного (расчетного) документа.

Безналичные расчеты – перечисление денежных средств со счета Клиента:

- а) если платежные (расчетные) документы приняты Банком в течение операционного дня - не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего платежного (расчетного) документа;

- б) если платежные (расчетные) документы приняты Банком после окончания операционного дня – не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего платежного (расчетного) документа.

Обязанность Банка по перечислению денежных средств считается исполненной с момента списания денежных средств со счета Клиента и их зачисления на счет получателя (если счет получателя открыт в Банке), либо с момента списания денежных средств со счета Клиента и с корреспондентского счета Банка (если счет получателя открыт в другом банке).

- Принимать наличные денежные средства во всех осуществляющих расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц подразделениях Банка на территории того субъекта РФ, в котором открыт банковский счет - в день их поступления.

- Осуществлять выдачу наличных денежных средств - на следующий рабочий день после поступления в Банк чека или заявки на получение наличных денежных средств по системе «Банк-Клиент».

- Принимать от Клиента платежные (расчетные) документы на перечисление денежных средств в порядке, установленном действующим Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации и иными законодательными актами. Оплата расчетных документов осуществляется в пределах остатка денежных средств на счете Клиента на начало текущего операционного дня с учетом поступления средств текущим днем.

- Сверять при приеме платежного (расчетного) документа соответствие подписей и оттиска печати Клиента с представленной и принятой Банком карточкой с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

- Хранить банковскую тайну.

3.2. Клиент обязуется:

- Представить в Банк документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством для открытия расчетного счета;

- Соблюдать действующее законодательство и иные нормативные акты, определяющие порядок распоряжения денежными средствами, осуществления

безналичных расчетов и ведения кассовых операций, формы и правила заполнения расчетных и кассовых документов.

- В случае изменения правового статуса Клиента, внесения изменений и дополнений в Устав (Положение), внесения изменений в другие документы, представленные Клиентом в Банк и принятые Банком, представить в Банк не позднее трех дней с момента этих изменений необходимые документы.

- Сдавать денежный чек (заявку на получение наличных денежных средств по системе «Банк-Клиент») в Банк за один рабочий день до получения наличных денежных средств.

- Подтверждать Банку в письменном виде остатки средств на своих счетах по состоянию на 01 января каждого года до 31 января каждого года.

- Оплачивать услуги Банка в соответствии с предусмотренными Договором Тарифами.

- Оплачивать по фактической стоимости телекоммуникационные и почтовые расходы, дополнительные комиссии корреспондентов, связанные с платежами со счета Клиента, не предусмотренные Тарифами.

4. УСЛОВИЯ РАСЧЕТНО-КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В РАМКАХ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА

4.1. Операционным днем Банка считается время с _____ до _____ местного времени при осуществлении расчетов посредством системы «Клиент-Банк».

4.2. Предоставление выписок и платежных документов (в электронном виде) осуществляется до _____ часов следующего рабочего дня после проведения операции. Банк предоставляет выписки об операциях по Счету и копии расчетных документов в электронном виде с использованием криптографической защиты и электронной цифровой подписи.

4.3. Стороны вправе согласовать в договоре банковского счета размер процентов, начисляемых Банком на остатки денежных средств на счете.

4.4. Банк не взимает плату за заключение договора банковского счета и открытие банковского счета.

4.5. Банк взимает вознаграждение за расчетно-кассовое обслуживание Клиента в соответствии с утвержденными Банком тарифами. При этом за совершение операций по статьям «платежи на внутрирегиональном уровне» и «платежи на межрегиональном уровне» Банк взимает вознаграждение в размере _____ (_____) рублей за исполнение одного платежного документа.

Банк производит безакцептное списание вознаграждения ежедневно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием таких непредвиденных обстоятельств, как: наводнение, забастовки, землетрясения и другие стихийные бедствия, война и военные действия, террористические акты, решения органов государственной власти и управления, препятствующие выполнению настоящего Соглашения, возникшие после его заключения. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательств в сроки,

указанные в настоящем Соглашении, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

5.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательства, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств, обязана не позднее рабочего дня, следующего за днем их наступления и прекращения, любым доступным способом уведомить другую Сторону.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны не вправе уступать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам.

6.2. Все инструкции, извещения, подтверждения или запросы, посылаемые Клиентом или Банком, должны оформляться в письменной форме либо с использованием факсимильной связи или электронной почты.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Все приложения к настоящему Соглашению, а также документы, полученные Сторонами друг от друга и касающиеся предмета настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью.

6.5. Все споры, связанные с исполнением или расторжением настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Если отдельные положения настоящего Соглашения становятся недействительными или вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации, остальные положения Соглашения сохраняют силу. В этом случае Стороны совместно должны устранить недействительные положения Соглашения и внести в него соответствующие изменения.

6.8. Каждая из Сторон по настоящему Соглашению сохраняет конфиденциальность полученной от другой Стороны финансовой, коммерческой и другой информации.

6.9. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2009 года. Расторжение настоящего Соглашения или истечение срока его действия не влекут расторжение или прекращение Договоров банковского счета, заключенных в соответствии с ним. Вышеуказанные договоры продолжают регулироваться Соглашением до момента полного выполнения Сторонами обязательств по ним.

6.10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Клиент:

Открытое акционерное общество «Кемеровогоргаз»

ИНН 4205001362

Место нахождения: г. Кемерово, ул. Красноармейская, д.80

Почтовый адрес: г. Кемерово, ул. Красноармейская, д.80

ОГРН 1024200717199

к/с 30101810600000000720 БИК 043207720

р/с 40702810400000000128 в ОАО «Кемсоцинбанк»

Подписи сторон:

От Клиента

От Банка